|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БашКортостан республикаһыХәйбулла районымуниципаль районыН ТАНАЛЫК АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ М. Ғәфүри урамы, 16, Подольск ауылы, 453805 тел/факс (34758) 2-63-82e-mail: tanalik1@rambler.ru |  | СОВЕТсельского поселенияТАНАЛЫКСКИЙ сельсоветМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОНРеспублики Башкортостанул.М.Гафури ,16 с. Подольск,453805тел/факс (34758) 2-63-82e-mail: tanalik1@rambler.ru |

=====================================================================

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

О порядке уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

В целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения Таналыкский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район решил:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить форму Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации (приложение № 3).

4. Администрации сельского поселения Таналыкский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан обеспечить:

4.1. Регистрацию Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

4.2. Передачу зарегистрированных Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информированность муниципальных служащих с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам и управляющего делами Администрации сельского поселения Таналыкский сельсовет.

 Глава сельского поселения Т.Я.Магашев

 с.Подольск

 02 февраля 2010 года

 № Р-19/88

 Приложение № 1

 к решению Совета

 сельского поселения

 Таналыкский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан

 от 02 февраля 2010 года

 № Р-19/88

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и распространяется на муниципальных служащих Администрации, главу сельского поселения муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

1.4. Уведомление направляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представителю нанимателя (работодателю) с указанием всех необходимых сведений. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

2.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

2.3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

2.4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.5. Время, дата склонения к правонарушению.

2.6. Место склонения к правонарушению.

2.7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.8. Дата заполнения Уведомления.

2.9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ

3.1. Уведомление, поступившее на имя представителя нанимателя (работодателя), регистрируется в день поступления Уведомления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления.

3.2. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2

к решению Совета

сельского поселения

Таналыкский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

От 02 февраля 2010 г.

 № Р-19/ 88

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность представителя нанимателя

 работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 должность, структурное

 подразделение)

 1. Уведомляю представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения

в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к

правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О., должность, все известные

 сведения о физическом (юридическом) лице,

 склоняющем к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ м.,

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес местонахождения)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обстоятельства склонения: телефонный разговор,

 личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 3

к решению Совета

сельского поселения

Таналыкский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 02февраля 2010 г.

№ Р-19/ 88

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уведомление  | Ф.И.О. подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения,должность  | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
| Регистра-ционный номер  | Дата регистрацииуведомления |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |